

Formale Richtlinien für eine vorwissenschaftliche Arbeit

VORLAGE: http://helpline.piakrems.ac.at/index.php/Datei:VWA_Formatvorlage_Word.docx

Format

- DIN A4, einseitig beschrieben



Exemplare

- **Abgabe von 2 Exemplaren** in gebundener Form (Klemmhefter oder einfache Bindung, z. B. Spiralbindung) an die betreuende Lehrperson sowie digital durch Hochladen auf die VWA-Datenbank oder alternativ in Form eines Speichermediums (z. B. USB-Stick)

Layout

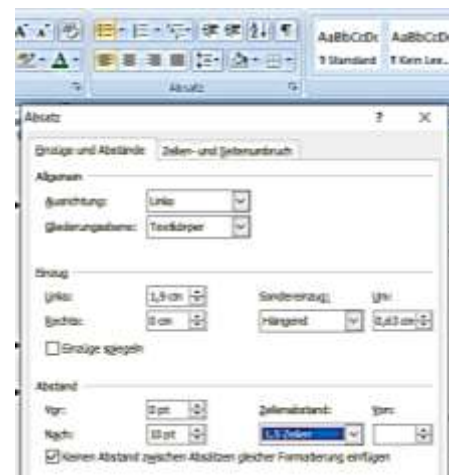
- Für den Gesamteindruck entscheidend ist auch die einheitliche Gestaltung der
 - Seitenränder (linker Randabstand ca. 2,5 cm, zusätzlich ist für das Binden ein Bundsteg von ca. 1 cm zu empfehlen; rechter Randabstand 2 bis 2,5 cm)
 - Überschriften
 - Kopf- und Fußzeilen (Fußnoten)

Schrift

- durchgängige Verwendung einer lesbaren Schriftart (z. B. Calibri, Arial oder Times New Roman)
- Schriftgröße: 12pt für Text, 10pt für Fußnoten

Zeilenabstand

- Standardtext 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig.
- Zitate im Umfang von drei oder mehr Zeilen werden links und rechts um 1 cm eingerückt, ansonsten können sie unterschiedlich gestaltet werden: 12pt, kursiv oder 11pt, einzeilig.



Hervorheben von Texten

- Überschriften durch Fettdruck und Schriftgrad
- im Fließtext durch Kursivschrift

Einfügen von Bildern und Tabellen

- Alle Bilder und Tabellen sind zu nummerieren und zu beschriften.
- Aus dem Text ist auf sie Bezug zu nehmen.
- Die Quellen aller Bilder und Tabellen sind am Ende der Arbeit in einem Verzeichnis anzuführen. Das kann in einem gemeinsamen Verzeichnis oder getrennt geschehen.

Nummerierung der Seiten

- Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird jedoch nicht nummeriert.



Abbildung 1: Logo des Piaristengymnasiums

Formale Richtlinien für eine vorwissenschaftliche Arbeit

- Es folgen Abstract, Vorwort und Inhaltsverzeichnis, die fortlaufend mitgezählt werden. Sie können, müssen aber nicht nummeriert werden.

Deckblatt

- Dieses enthält folgende Informationen:
 - Thema der Arbeit
 - Name des Verfassers / der Verfasserin
 - Klasse
 - Name und Adresse der Schule
 - Name der Betreuungsperson
 - Abgabedatum
- Die Angaben auf dem Titelblatt sind zentriert anzuordnen.



Vorwissenschaftliche Arbeit

Titel der Arbeit

Titel

Verfasserin/verfasser (Klasse)

Maximilian Mustermann (8 GR)

Betreuerin/Betreuer

Mag. Margit Musterfrau

Kurzzusammenfassung (Abstract)

- 1000-1500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) Eine Kurzzusammenfassung informiert kurz und prägnant über Thema, Inhalt, Anliegen und insbesondere über die Ergebnisse. Es sollte aber nicht ins Detail gegangen werden.

Krems, Jänner 2016
BG/BRG Krems, Piaristengasse 2, 3500 Krems

Inhaltsverzeichnis

- Numerische Gliederung nach Haupt- und Unterkapiteln nach der Dezimalklassifikation (1 / 1.1 / 1.1.1)
- Eine Untergliederung in 1.1.1 ist nur sinnvoll, wenn auch ein 1.1.2 folgt.
- Es sollten dabei in der Regel nicht mehr als drei Ebenen gebildet werden.
- Jeder ausgewiesene Gliederungspunkt ist mit einer Seitenzahl zu versehen, mit der man das Kapitel in der Arbeit findet.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Inhalt	
Abstract.....	2
Vorwort.....	3
1. Überschrift.....	5
1.1. Überschrift.....	5
1.1.1. Überschrift.....	5
2 Überschrift.....	6
2.1 Überschrift.....	6
2.1.1 Überschrift.....	6
2.1.2 Überschrift.....	7
2.2 Überschrift.....	7
2.2.1 Überschrift.....	7

Formale Richtlinien für eine vorwissenschaftliche Arbeit

Einleitung

- Die Einleitung ist das erste Kapitel und dient als Einführung in das Thema.
 1. Relevanz des Themas (warum ist das Thema überhaupt wichtig?)
 2. Forschungsfrage[n] = OPTIONAL / Themeneinführung
 3. Vorgangsweise

Hauptteil

- Gibt es Untertitel zu einem Kapitel, so müssen es mindestens zwei sein. Einem Unterkapitel 2.1 muss daher mindestens auch ein Unterkapitel 2.2 folgen.

Schluss/Zusammenfassung

- Dieser beinhaltet eine Zusammenfassung der wichtigsten Punkte der Arbeit und kann auch persönliche Bemerkungen enthalten. Versuche, die wichtigsten Erkenntnisse / Inhalte noch einmal zu erläutern.

Literaturverzeichnis

- Alle verwendeten Quellen sind am Ende der Arbeit in einem Literaturverzeichnis anzugeben.
- Grundsätzlich sind die angeführten Quellen alphabetisch nach den AutorInnen zu ordnen.
- Wie für das Zitieren gibt es auch beim Literaturverzeichnis unterschiedliche Varianten, die vor allem zwischen Naturwissenschaften und Geisteswissenschaften variieren. Wesentlich ist, dass die Angaben eine eindeutige Identifizierung der Quelle ermöglichen.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Abbildungsverzeichnis

- Alle Diagramme, Bilder, etc. müssen in einem Abbildungsverzeichnis systematisch mit Seitenangabe angegeben werden.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1: Logo des Piaristengymnasiums..... 5

Anhang

- In den Anhang kommen Darstellungen, Tabellen, Kopien von Fragebögen, Dokumente, etc., die aus Gründen der Übersichtlichkeit bzw. der besseren Lesbarkeit im Text nicht untergebracht werden können.

Selbstständigkeitserklärung

Begleit- und Betreuungsprotokoll sind der fertigen Arbeit beizulegen!